



DIRECTION
DE LA SANTÉ



DIRECTION GÉNÉRALE
DE L'ÉDUCATION ET DES ENSEIGNEMENTS

Dossier de labellisation

Les labels « École en santé » et
« CJA en santé »



Année scolaire en cours : _____

-

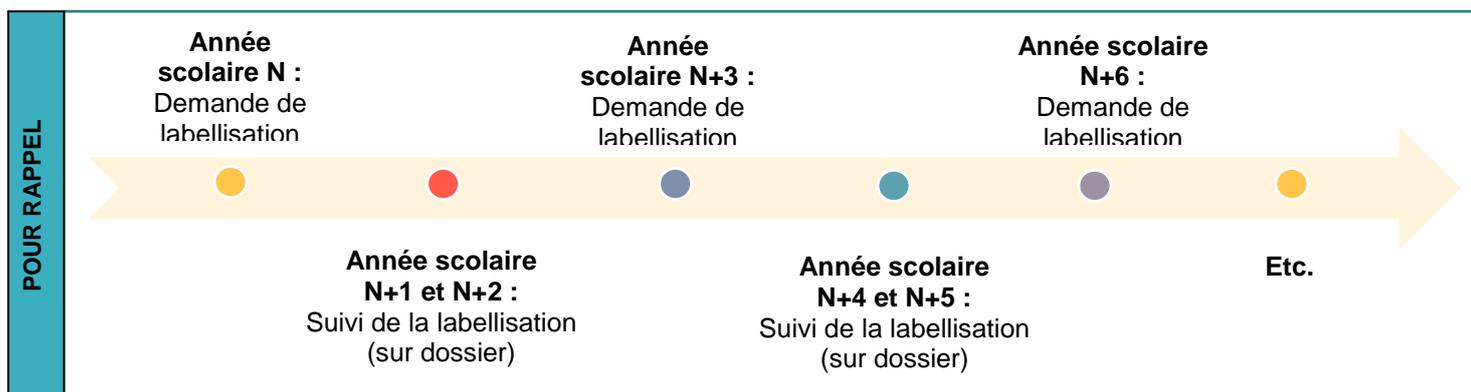
SOMMAIRE

1. PARCOURS DU DOSSIER DE LABELLISATION	3
2. FICHE TECHNIQUE DE L'ÉTABLISSEMENT CANDIDAT	5
3. FICHES ACTION.....	6
4. FICHE SYNTHÈSE DES ACTIONS	16
5. FICHE DE PRÉ-LABELLISATION « École / CJA en santé »	17
6. FICHE DE LABELLISATION « École / CJA en santé »	19
7. FICHE DE SUIVI DU LABEL « École / CJA en santé »	20

Pour toute question ou complément d'information, merci de vous adresser à :

ecole_sante@education.pf

1. PARCOURS DU DOSSIER DE LABELLISATION



Situation 1 : Demande de labellisation

Calendrier recommandé	Étapes
<p>Entre septembre N et janvier N+1</p> 	<p>Étape 1 : La Direction Générale de l'Éducation et des Enseignements (DGEE) envoie le dossier de labellisation aux circonscriptions pédagogiques (CP). Chaque CP l'envoie ensuite aux structures scolaires volontaires.</p> <p>Étape 2 : La structure scolaire se signale à sa CP et initie la démarche de labellisation en créant son comité de santé et en mettant en place les 10 actions.</p> <p>Pour cette étape, la structure scolaire peut solliciter un accompagnement technique auprès de ses référents de la CP et de la Direction de la santé (DS).</p> <p> <u>Documents à remplir par la structure scolaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiche technique (page 5) - 10 Fiches actions (pages 6 à 15) - Fiche synthèse des actions (page 16)
<p>Entre février et juin N+1</p> 	<p>Étape 3 : La structure scolaire sollicite ses référents de la CP et de la DS pour organiser une visite de pré-labellisation, en lui envoyant son dossier de labellisation complété (avec les documents remplis à l'Étape 2).</p> <p>Cette visite permet d'apprécier conjointement si l'ensemble des critères d'obtention du label sont validés, en ayant le dossier de labellisation complété à l'appui.</p> <p> <u>Document à remplir par l'équipe de pré-labellisation :</u> Fiche de pré-labellisation (page 17)</p> <p>Étape 4 : En cas de validation de la pré-labellisation, le jury de labellisation est constitué et la cérémonie de labellisation est planifiée. Le dossier, constitué des documents remplis aux étapes 2 et 3, est transmis à l'ensemble du jury pour consultation.</p> <p> <u>Document à remplir par le jury de labellisation :</u> Fiche de labellisation (page 19)</p>
<p>Entre juin et juillet N+1</p> 	<p>Étape 5 : Suite à la décision rendue par le jury, l'établissement transmet le dossier de labellisation complet (avec les documents remplis aux étapes 2, 3 et 4) à : ecole_sante@education.pf.</p>

Situation 2 : Suivi de la labellisation

(uniquement sur dossier, à distance)

Calendrier recommandé	Étapes
<p>Entre septembre N et avril N+1</p> 	<p>Étape 1 : L'Inspecteur de l'Éducation Nationale (IEN) identifie les structures scolaires de sa circonscription pédagogique (CP) ayant déjà été labellisées et dont la labellisation est à suivre.</p> <p>Étape 2 : La structure scolaire met à jour le dossier de labellisation transmis l'année précédente en :</p> <ul style="list-style-type: none"> - mettant en avant les évolutions associées aux actions (si les actions sont inchangées), - ou remplaçant l'ancienne fiche action par une nouvelle, détaillant la nouvelle action mise en œuvre. <p>Pour cette étape, la structure scolaire peut solliciter un accompagnement technique auprès de ses référents de la CP et de la DS.</p> <p> <u>Documents à mettre à jour par la structure scolaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiche technique (page 5) - 10 Fiches actions (pages 6 à 15) - Fiche synthèse des actions (page 16)
<p>Entre avril et juin N+1</p> 	<p>Étape 3 : La structure scolaire envoie son dossier de labellisation (avec les documents mis à jour à l'étape 2) à ses référents de la CP et de la DS, en précisant qu'il s'agit d'un suivi de labellisation (cf. Fiche technique – encadré bleu).</p> <p>L'établissement peut, s'il le souhaite, joindre à ce dossier tout élément complémentaire de présentation, afférent aux différentes actions mises en œuvre.</p> <p>Étape 4 : Après concertation, l'IEN et l'interlocuteur de la DS rendent une réponse commune et informent la structure scolaire de la décision arrêtée.</p> <p> <u>Document à remplir par l'équipe de validation : Fiche de suivi du label (page 20)</u></p>
<p>Entre juin et juillet N+1</p> 	<p>Étape 5 : Suite à la décision rendue, le dossier de labellisation complet (avec les documents remplis aux étapes 2 et 4) est envoyé à : ecole_sante@education.pf.</p>

2. FICHE TECHNIQUE DE L'ÉTABLISSEMENT CANDIDAT

Nom de l'établissement : _____

Lieu de l'établissement : _____

Circonscription pédagogique n° _____

Type d'établissement : École maternelle École primaire École élémentaire
 Centre de Jeunes Adolescents Unité d'enseignement

Nom du (de la) directeur (directrice) d'établissement :

Nombre total d'élèves inscrits sur l'année scolaire en cours : _____

Nombre d'enseignements impliqués : _____

Particularité de l'établissement (*facultatif*) :

L'envoi de ce dossier concerne (à cocher) :

- Une demande de labellisation
- Un suivi de la labellisation (uniquement sur dossier)



Nom de l'action :

Objectif(s) de l'action :

Axe du projet d'école / d'établissement :

Description de l'action :

Moyens mobilisés (internes et externes à la structure scolaire) :

Moyens humains	Moyens matériels	Moyens financiers

Population impactée par l'action :

- Tous les élèves de l'établissement
- Certains niveau(x) d'enseignement (paliers) :
- Parents
- Autre :

Fréquence de l'action : Régulière (précisez : hebdomadaire, mensuel, etc.) :

Ponctuelle :

Fiche action n°2 :
Activités physiques



Nom de l'action :

Objectif(s) de l'action :

Axe du projet d'école / d'établissement :

Description de l'action :

Moyens mobilisés (internes et externes à la structure scolaire) :

Moyens humains	Moyens matériels	Moyens financiers

Population impactée par l'action :

- Tous les élèves de l'établissement
- Certains niveau(x) d'enseignement (paliers) :
- Parents
- Autre :

Fréquence de l'action : Régulière (précisez : hebdomadaire, mensuel, etc.) :

Ponctuelle :

Fiche action n°3 :
Hygiène corporelle



Nom de l'action :

Objectif(s) de l'action :

Axe du projet d'école / d'établissement :

Description de l'action :

Moyens mobilisés (internes et externes à la structure scolaire) :

Moyens humains	Moyens matériels	Moyens financiers

Population impactée par l'action :

- Tous les élèves de l'établissement
- Certains niveau(x) d'enseignement (paliers) :
- Parents
- Autre :

Fréquence de l'action : Régulière (précisez : hebdomadaire, mensuel, etc.) :

Ponctuelle :

Fiche action n°4 :
Rythme de vie



Nom de l'action :

Objectif(s) de l'action :

Axe du projet d'école / d'établissement :

Description de l'action :

Moyens mobilisés (internes et externes à la structure scolaire) :

Moyens humains	Moyens matériels	Moyens financiers

Population impactée par l'action :

- Tous les élèves de l'établissement
- Certains niveau(x) d'enseignement (paliers) :
- Parents
- Autre :

Fréquence de l'action : Régulière (précisez : hebdomadaire, mensuel, etc.) :

Ponctuelle :

École sans tabac (*Ecole*) / CJA sans tabac, favorisant une vie sans dépendance (*CJA*)



Nom de l'action :

Objectif(s) de l'action :

Axe du projet d'école / d'établissement :

Description de l'action :

Moyens mobilisés (internes et externes à la structure scolaire) :

Moyens humains	Moyens matériels	Moyens financiers

Population impactée par l'action :

- Tous les élèves de l'établissement
- Certains niveau(x) d'enseignement (paliers) :
- Parents
- Autre :

Fréquence de l'action : Régulière (précisez : hebdomadaire, mensuel, etc.) :

Ponctuelle :



Tri des déchets et environnement proche propre

Nom de l'action :

Objectif(s) de l'action :

Axe du projet d'école / d'établissement :

Description de l'action :

Moyens mobilisés (internes et externes à la structure scolaire) :

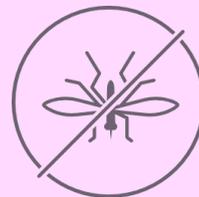
Moyens humains	Moyens matériels	Moyens financiers

Population impactée par l'action :

- Tous les élèves de l'établissement
- Certains niveau(x) d'enseignement (paliers) :
- Parents
- Autre :

Fréquence de l'action : Régulière (précisez : hebdomadaire, mensuel, etc.) :

Ponctuelle :



Nom de l'action :

Objectif(s) de l'action :

Axe du projet d'école / d'établissement :

Description de l'action :

Moyens mobilisés (internes et externes à la structure scolaire) :

Moyens humains	Moyens matériels	Moyens financiers

Population impactée par l'action :

- Tous les élèves de l'établissement
- Certains niveau(x) d'enseignement (paliers) :
- Parents
- Autre :

Fréquence de l'action : Régulière (précisez : hebdomadaire, mensuel, etc.) :

Ponctuelle :



Nom de l'action :

Objectif(s) de l'action :

Axe du projet d'école / d'établissement :

Description de l'action :

Moyens mobilisés (internes et externes à la structure scolaire) :

Moyens humains	Moyens matériels	Moyens financiers

Population impactée par l'action :

- Tous les élèves de l'établissement
- Certains niveau(x) d'enseignement (paliers) :
- Parents
- Autre :

Fréquence de l'action : Régulière (précisez : hebdomadaire, mensuel, etc.) :

Ponctuelle :



Nom de l'action :

Objectif(s) de l'action :

Axe du projet d'école / d'établissement :

Description de l'action :

Moyens mobilisés (internes et externes à la structure scolaire) :

Moyens humains	Moyens matériels	Moyens financiers

Population impactée par l'action :

- Tous les élèves de l'établissement
- Certains niveau(x) d'enseignement (paliers) :
- Parents
- Autre :

Fréquence de l'action : Régulière (précisez : hebdomadaire, mensuel, etc.) :

Ponctuelle :

Fiche action n°10 :
Patrimoine culturel



Nom de l'action :

Objectif(s) de l'action :

Axe du projet d'école / d'établissement :

Description de l'action :

Moyens mobilisés (internes et externes à la structure scolaire) :

Moyens humains	Moyens matériels	Moyens financiers

Population impactée par l'action :

- Tous les élèves de l'établissement
- Certains niveau(x) d'enseignement (paliers) :
- Parents
- Autre :

Fréquence de l'action : Régulière (précisez : hebdomadaire, mensuel, etc.) :

Ponctuelle :

FICHE SYNTHÈSE DES ACTIONS

« École / CJA en santé »

Nom de la thématique	Intitulé de l'action principale menée
 Alimentation	
 Activités physiques	
 Hygiène corporelle	
 Rythme de vie	
 École/CJA sans tabac	
 Tri des déchets et environnement proche propre	
 Lutte antivectorielle	
 Bien vivre ensemble	
 Accès aux soins	
 Patrimoine culturel	

FICHE DE PRÉ-LABELLISATION « École / CJA en santé »

(à remplir par l'équipe technique)

Date de la pré-labelisation : ____/____/____

Équipe technique de validation :

Validation des critères

Critère 1 : Comité de santé de l'école / CJA

Date de création :

Composition conforme aux recommandations : Oui Non

Réalisation d'un état des lieux : Oui Non

Critère 1 validé : Oui Non

Critère 2 : Mise en place des 10 actions

Thématiques	Évaluation	
	Validée	Réajustement nécessaire
Alimentation		
Activités physiques		
Hygiène corporelle		
Rythme de vie		
Ecole sans tabac (Ecole) / CJA sans tabac, favorisant une vie sans dépendance (CJA)		
Tri des déchets et espace proche propre		
Lutte antivectorielle		

Le bien vivre ensemble		
Accès aux soins pour tous les élèves		
Le patrimoine culturel		

Critère 2 validé : Oui Non

Commentaires et Préconisations

Conclusion

Les 2 critères ont été validés : Pré-validation obtenue

Période envisagée pour la labellisation :

Les 2 critères n'ont pas été validés : Pré-validation non obtenue

Accompagnement par l'équipe santé souhaité par l'équipe de l'établissement :

Non Oui : Date de la prochaine visite :

FICHE DE LABELLISATION « École / CJA en santé »

(à remplir par le jury de labellisation)

Date de la labellisation : ____/____/____

Membres du jury	Émargement
Maire de la commune (ou son représentant) M. /Mme.....	
Inspecteur de l'Éducation Nationale (ou son représentant) M. /Mme.....	
Subdivisionnaire de santé (ou son représentant) M. /Mme.....	
Responsable de la DGEE (ou son représentant) M. /Mme.....	
Responsable de la santé publique (ou son représentant) M. /Mme.....	
Représentant le monde culturel M. /Mme.....	
Représentant les associations environnementales M. /Mme.....	
Représentant les familles M. /Mme.....	
Autre M. /Mme.....	

Décision et appréciation finale du jury « Ecole / CJA en santé » après délibération

Obtention du label : Oui Non

FICHE DE SUIVI DU LABEL « École / CJA en santé »

(à remplir par l'Inspecteur de l'Éducation Nationale et/ou l'interlocuteur de la Direction de la santé, uniquement en cas de suivi de la labellisation)

Date de l'évaluation : ____/____/____

Équipe de validation :

Validation des critères

Critère 1 : Comité de santé de l'école / CJA

Composition conforme aux recommandations : Oui Non

Comité actif (réalisation d'au moins 2 réunions sur l'année scolaire) :

Oui Non :

Critère 1 validé : Oui Non

Critère 2 : Mise en œuvre de 10 actions « santé »

Thématiques	Évaluation	
	Validée	Réajustement nécessaire
Alimentation		
Activités physiques		
Hygiène corporelle		
Rythme de vie		
Ecole sans tabac (Ecole) / CJA sans tabac, favorisant une vie sans dépendance (CJA)		
Tri des déchets et espace proche propre		
Lutte antivectorielle		
Le bien vivre ensemble		

Accès aux soins pour tous les élèves		
Le patrimoine culturel		

Mise à jour des actions depuis la première labellisation (évolution qualitative et/ou quantitative) :

Oui Non

Critère 2 validé : Oui Non

Commentaires et préconisations

Conclusion

Les 2 critères ont été validés : Suivi validé

Les 2 critères n'ont pas été validés : Suivi non validé

Un accompagnement par l'équipe santé peut être sollicité par l'équipe de l'établissement.